

## **FORMULARE**

### **ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ JURIDICĂ**

**FORMULAR NR. 1: Scrisoare de înaintare**

**FORMULAR NR. 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

**FORMULAR NR. 3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016**

**FORMULAR NR. 4: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

**FORMULAR NR. 5: Declarație privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local și la bugetul de stat**

**FORMULAR NR. 6: Declarație privind vechimea în profesie**

**FORMULAR NR. 7: Formular pentru propunerea financiară**

**FORMULAR NR. 8: Clauze contractuale obligatorii**

**FORMULAR NR. 9: Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**FORMULAR NR. 10: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire**

OFERTANTUL .....

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: .....

Ca urmare a anunțului de participare privind aplicarea procedurii interne pentru **achiziția publică de servicii de consultanță juridică** ce fac parte din categoria serviciilor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne pentru achizițiile publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, noi, ..... (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:
  - documente de calificare;
  - oferta tehnică;
  - oferta financiară.
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului, dacă este cazul;

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează**  
**în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție publică organizată de U.A.T. Orașul Otopeni în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că atât societatea \_\_\_\_\_, cât și organele de conducere, nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la **art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, **respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
 (denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
 (funcție)

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție publică organizată de U.A.T. Orașul Otopeni în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea \_\_\_\_\_ nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție publică organizată de U.A.T. Orașul Otopeni în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea \_\_\_\_\_ nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la **art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu se încadrează în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) operatorul economic se află în procedura insolvenței, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
 (denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
 (funcție)

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local și la bugetul de stat**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție publică organizată de U.A.T. Orașul Otopeni în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că până la termenul limită de depunere a ofertei au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul local, precum și cele privind plata impozitelor și taxelor către bugetele componente ale bugetului general consolidat, ajunse la scadență, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.  
Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind vechimea în profesie**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de avocat definitiv înscris în Baroul \_\_\_\_\_, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că am o vechime neîntreruptă în profesie de minimum \_\_\_\_\_ ani ca avocat definitiv.

Dau prezenta spre a servi \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție publică organizată de U.A.T. Orașul Otopeni în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică**.  
Data completării .....

---

(nume, prenume persoană)

---

(semnătura autorizată)

Ofertantul

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: .....

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele și sediul), în calitate de ofertant, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru achiziția de „servicii de consultanță juridică”, să prestăm serviciile prevăzute în contractul ce va fi atribuit pentru un tarif unic orar de ..... lei fără TVA/oră, la care se adaugă TVA de ..... lei, pentru un total de maximum 1.944 ore, pentru o **valoarea totală de ..... lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, pe o durată de 12 luni.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în contractul ce va fi semnat cu autoritatea contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) de la data limită de depunere a ofertelor, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție de „servicii de consultanță juridică”, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că orice nerespectare a documentației de atribuire prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii U.A.T. Orașul Otopeni sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

Data completării .....

.....  
(denumirea operatorului economic).....  
(nume, prenume persoană autorizată).....  
(funcție).....  
(semnătura autorizată)



## CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

## ANEXĂ LA CONTRACTUL DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ NR. ....

## PĂRȚILE:

(1) **ORAȘUL OTOPENI**, unitate administrativ teritorială cu sediul administrativ în orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov, telefon 021.352.00.33, fax 021.352.00.34, C.I.F. 4364446, cont trezorerie nr. RO82TREZ24A670306203030X deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Achizitor** denumit și „**Autoritate contractantă**”, pe de o parte,

și

(2) „.....”, înființată prin decizia Baroului ..... nr. ...., C.I.F. ...., cu sediul profesional în ....., cont de virament ....., deschis la ....., reprezentată prin ..... în calitate de **Prestator**,

unde Achizitorul și Prestatorul sunt denumiți în cele ce urmează împreună „**Părțile**”, și fiecare individual, „**Partea**”.

AVÂND ÎN VEDERE procedura internă pentru achiziția publică de **servicii de consultanță juridică**, ce fac parte din categoria serviciilor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne pentru achizițiile publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, în cadrul căreia oferta Prestatorului a fost declarată câștigătoare;

**DREPT URMARE**, în schimbul angajamentelor, asigurărilor și garanțiilor asumate în cadrul Contractului de asistență juridică nr. .... („**Contractul**”), Părțile convin după cum urmează:

## Art. 1 Definiții și Interpretare

### 1.1 Definiții

În prezentul Contract, cu excepția situațiilor în care contextul impune o altă interpretare, expresiile de mai jos vor avea următorul înțeles:

**Legislație** înseamnă toate legile, hotărârile, ordonanțele și orice alte acte normative ale oricăror autorități naționale, locale sau ale altor autorități publice din România sau ale instituțiilor Uniunii Europene, aplicabile în România;

**Oferta** înseamnă oferta Prestatorului declarată câștigătoare în cadrul procedurii interne pentru achiziția publică de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, organizată de Achizitor potrivit prevederilor Normelor procedurale interne pentru achizițiile publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, anexată ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract;

#### **Zi Lucrătoare**

înseamnă o zi (cu excepția sâmbetelor și duminicilor) în care băncile sunt deschise pentru operațiuni bancare în România.

### **1.2 Interpretare**

În prezentul Contract, cu excepția cazurilor în care contextul impune o altă interpretare:

- 1.2.1** orice referire din prezentul Contract la Prestator va include, acolo unde contextul permite acest lucru, succesorii în drepturi ai acestuia, iar orice referire din prezentul Contract la Achizitor va include, acolo unde contextul permite acest lucru, succesorii în drepturi ai acestuia;
- 1.2.2** orice referire la un contract va fi interpretată ca o referire la respectivul contract, așa cum poate fi acesta modificat, completat, suplimentat, novat sau cesionat la un moment dat;
- 1.2.3** cuvintele la singular includ și pluralul și viceversa;
- 1.2.4** clauzele vor fi interpretate conform voinței comune a Părților, și nu conform înțelesului literal al conținutului acestora;
- 1.2.5** titlurile au fost inserate pentru a ușura citirea textului și ele nu vor afecta interpretarea prezentului Contract.

### **Art. 2 Obiectul Contractului**

- 2.1** Obiectul Contractului constă în prestarea lunară de *servicii de consultanță juridică*, în limita valorii maxime a Contractului și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, prin Caietul de sarcini al procedurii derulate și prin oferta Prestatorului, denumite în cele ce urmează împreună „*Serviciile*”, după cum urmează:
  - 2.1.1** servicii de consultanță juridică în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
  - 2.1.2** servicii de consultanță juridică în domeniul dreptului administrativ, dreptului civil, dreptului mediului, dreptului muncii, dreptului financiar, achizițiilor publice, ajutorului de stat, constând în redactarea de opinii juridice și/sau orice alte documente inclusiv redactarea unor contracte;
  - 2.1.3** servicii de consultanță juridică cu privire la redactarea, încheierea, executarea, monitorizarea și încetarea contractelor din domeniul de activitate al autorității contractante;
  - 2.1.4** furnizarea de consultanță juridică în scris sau verbal și emiterea de opinii juridice referitoare la aspecte juridice care prezintă interes pentru autoritatea contractantă în legătură cu oricare dintre proiectele sale;
  - 2.1.5** redactarea de acte juridice pentru activitatea curentă a autorității contractante: contestații, răspunsuri la plângeri prealabile, întâmpinări, note, studii, comunicări, răspunsuri la petiții/sesizări/adrese, informări, concluzii, rapoarte, analize etc.;
  - 2.1.6** întâlniri cu reprezentanții sau consultanții celorlalte părți implicate în proiectele derulate de autoritatea contractantă;

- 2.1.7 participarea la sesiunile de negociere ale fiecărui proiect derulat de autoritatea contractantă, după caz, întâlniri, ședințe de lucru;
- 2.1.8 servicii de consultanță juridică pentru elaborarea/aplicarea de ghiduri, proceduri, regulamente, metodologii, instrucțiuni, etc., inclusiv cu privire la organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.
- 2.2 Codul CPV corespunzător Serviciilor pe care Prestatorul se obligă să le presteze este 79111000-5 – Servicii de consultanță juridică (Rev.2).
- 2.3 Serviciile vor fi prestate la sediul Prestatorului, la sediul Achizitorului precum și în orice locație se va dovedi necesar. Achizitorul poate solicita prezența săptămânală la sediul său, o zi pe săptămână sau ori de câte ori este necesar, a unui avocat.

### **Art. 3 Prețul Contractului și modalități de plată**

- 3.1 Pentru Serviciile ce fac obiectul prezentului Contract, Achizitorul va plăti un **onorariu orar unic de ..... lei fără TVA/oră**, la care se adaugă cota de TVA aplicabilă în vigoare.
- 3.2 Valoarea totală a Contractului este de ..... lei **fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei și corespunde unui număr de maximum 1.944 ore de consultanță juridică.
- 3.3 Facturile vor fi însoțite în mod obligatoriu de raportul lunar de activitate privind Serviciile prestate, acceptat în prealabil de către Achizitor.
- 3.4 Prețul este ferm și include costul tuturor materialelor necesare pentru prestarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract.
- 3.5 Achizitorul va efectua plata către Prestator, prin transfer bancar, în contul indicat pe facturile emise, în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea acestora.
- 3.6 Ajustarea onorariului orar unic se poate face, la solicitarea Prestatorului, după trecerea a șase luni de la data semnării Contractului în situația în care, la momentul solicitării, va exista o creștere a ratei inflației declarată de Banca Națională a României față de rata inflației aferentă anului anterior, după următoarea formulă:  $P1=(P0*Rata\ inflației)/100+P0$ , unde P1 = noul onorariu orar unic, iar P0 = onorariul orar unic inițial.

### **Art. 4 Durata Contractului**

- 4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și este valabil 12 luni de la această dată, Serviciile urmând a fi prestate în acest interval conform prevederilor Caietului de sarcini, a ofertei Prestatorului și prevederilor prezentului Contract.
- 4.2 Data semnării Contractului va fi considerată, în sensul prezentului Contract, ca fiind data la care Contractul a fost înregistrat la Achizitor, după semnarea de către ambele Părți.

### **Art. 5 Recepția Serviciilor**

- 5.1 Recepția Serviciilor prestate se efectuează lunar, pe bază de Raport lunar de activitate, întocmit de Prestator și acceptat în prealabil de către Achizitor prin persona desemnată în acest sens, în care vor fi specificate operațiunile efectuate.
- 5.2 Achizitorul are dreptul să verifice modul de prestare a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, pe toată durata acestora.

- 5.3 Prestatorul garantează că Serviciile vor fi prestate în condițiile și la calitatea prevăzută în cerințele Achizitorului și în Oferta Prestatorului.

## **Art. 6 Obligațiile Prestatorului**

- 6.1 să asigure minim doi avocați definitivi cu experiență, potrivit ofertei sale, dintre care unul cu o vechime neîntreruptă în activitate de 10 ani ca avocat definitiv;
- 6.2 să asigure, la solicitarea Achizitorului și atunci când va fi necesar, prezența unui avocat la sediul său sau oriunde va fi necesar în zilele de luni până vineri în intervalul orar 08.00-18.00, cu o solicitare adresată cu cel puțin 48 ore înainte cu excepția situațiilor de urgență justificate când solicitarea poate avea efect imediat;
- 6.3 să prezinte lunar spre aprobare Achizitorului raportul său lunar de activitate;
- 6.4 să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea obiectului Contractului;
- 6.5 să depună toate diligențele necesare îndeplinirii obligațiilor stipulate în prezentul Contract, în mod profesional, cu promptitudine și în conformitate cu instrucțiunile primite;
- 6.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția Serviciilor în termenele stabilite prin prezentul Contract și totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului;
- 6.7 să dețină, atât Prestatorul cât și personalul utilizat la prestarea Serviciilor, după caz, toate autorizațiile/avizele necesare pentru prestarea Serviciilor;
- 6.8 să presteze Serviciile prevăzute în Contract, cu atenție și promptitudine, la nivelul de calitate cuvenit angajamentului asumat, în conformitate cu documentele puse la dispoziția Achizitorului și aprobate de acesta;
- 6.9 să respecte toate normele privind securitatea și sănătatea în muncă în vigoare în legătură cu Serviciile prestate;
- 6.10 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- 6.10.1 reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu Serviciile prestate, și
- 6.10.2 daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- 6.11 să ofere suport la sesizarea oricărei situații de disfuncționalitate cu privire la Serviciile prestate de către Prestator;
- 6.12 să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces pe durata Contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

## **Art. 7 Drepturile Prestatorului**

- 7.1 să factureze și să încaseze contravaloarea Serviciilor prestate conform prevederilor articolului 3 de mai sus;
- 7.2 să solicite Achizitorului orice informații suplimentare necesare îndeplinirii Contractului. Informațiile ce pot fi solicitate de către Prestator se vor limita strict la cele legate de îndeplinirea Contractului.

## **Art. 8 Obligațiile Achizitorului**

- 8.1 să achite contravaloarea Serviciilor prestate de către Prestator, potrivit prevederilor articolului 3 din prezentul Contract;
- 8.2 să informeze Prestatorul în legătură cu identitatea reprezentanților săi împuterniciți să asigure derularea Contractului și să desemneze persoana care va confirma lunar raportul prestațiilor efectuate de Prestator;
- 8.3 să intervină prompt, la sesizarea Prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute ce pot apărea în derularea Contractului;
- 8.4 să comunice Prestatorului toate informațiile solicitate de către acesta în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile prezentului Contract;
- 8.5 să verifice materialele redactate și prezentate de către Prestator;

## **Art. 9 Drepturile Achizitorului**

- 9.1 să beneficieze de Serviciile contractate în cantitatea, la calitatea și la termenele prevăzute prin prezentul Contract.
- 9.2 să refuze plata facturilor emise de către Prestator în cazul în care acesta nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin Contract.

## **Art. 10 Răspunderea contractuală**

- 10.1 Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract atrage răspunderea contractuală a Părții aflate în culpă.
- 10.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin Contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să perceapă dobândă penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În acest caz, dobânda aplicată va fi dobânda legală penalizatoare stabilită conform art. 1 alin. (3) și art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar din valoarea serviciului neprestat, până la îndeplinirea efectivă a obligației.
- 10.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la termenele stipulate atunci Prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități echivalente cu dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **Art. 11 Încetarea Contractului**

- 11.1 Prezentul Contract încetează în următoarele cazuri:
  - a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
  - b) dizolvarea Prestatorului;
  - c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți sau a incorectitudinii declarațiilor și garanțiilor date de acestea în prezentul Contract, conform art. 12 de mai jos;
  - d) alte cazuri de încetare a Contractului, prevăzute de lege, de acest Contract sau convenite de Părți.
- 11.2 Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor de plată a prestațiilor efectuate de Prestator în baza prezentului Contract până la data rezilierii, deja scadente între Părțile contractante.

11.3 Prevederile prezentului articol nu înlătura răspunderea Părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Contractului.

## **Art. 12 Rezilierea Contractului**

12.1 Oricare dintre Părți va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare, de către cealaltă Parte, a oricăreia din obligațiile sale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor ce-i revin celeilalte Părți în baza prezentului Contract („*Obligația Încălcată*”)

12.2 În cazul în care o Parte este îndreptățită să rezilieze prezentul Contract:

12.2.1 Această Parte („*Partea Prejudiciată*”) îi poate trimite celeilalte Părți („*Partea în Culpă*”), în scris, o notificare, menționând felul, întinderea și dovezile care probează respectiva neîndeplinire a obligațiilor („*Notificare de Încălcare*”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Partea în Culpă va trebui să remedieze această încălcare în termen de 7 (șapte) zile de la data primirii Notificării de Încălcare („*Perioada de Remediere*”).

12.2.2 În cazul în care încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Partea Prejudiciată poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 12.2.4. de mai jos.

12.2.3 Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Partea în Culpă va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri celeilalte Părți, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

12.2.4 În cazul în care Partea Prejudiciată nu acceptă propunerile de remediere ale Părții în Culpă sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Partea în Culpă nu remediază Obligația Încălcată în conformitate cu aceste propuneri, Partea Prejudiciată poate, printr-o notificare scrisă („*Notificarea de Încetare*”), adresată Părții în Culpă, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta pe baza și la data prevăzută în Notificarea de Încetare.

12.3 În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, Partea în Culpă va datora Părții Prejudiciate daune-interese constând în prejudiciul efectiv suferit, în cuantumul stabilit fie de către Părți, fie de un expert independent, desemnat de acestea pe cale amiabilă, fie de către instanța judecătorească competentă.

## **Art. 13 Modificarea Contractului**

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, cu respectarea prevederilor art. 221 – 222 indice 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 14 Cesiunea**

14.1 Prestatorul nu va putea transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

## **Art. 15 Subcontractarea, dacă este cazul**

15.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea tehnică numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile menționate în Caietul de sarcini.

15.2 Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate precum cele menționate în Caietul de sarcini, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului

înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

- 15.3 Achizitorul notifică Prestatorul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 15.4 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.
- 15.5 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.
- 15.6 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.
- 15.7 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- 15.8 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea Contractului.
- 15.9 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.
- 15.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Legea nr. 98/2016.

## **Art. 16 Forța majoră**

- 16.1 Niciuna din Părțile prezentului Contract nu va răspunde pentru neexecutarea sau pentru executarea defectuoasă a obligațiilor sale, totală sau parțială, dacă acestea au fost cauzate de un eveniment care nu putea fi prevăzut la data încheierii prezentului Contract și ale cărui consecințe nu pot fi depășite de Partea care îl invocă.
- 16.2 Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care ar apărea independent de voința Părților, după încheierea prezentului Contract și care împiedică total sau parțial îndeplinirea, de către Părți, a obligațiilor contractuale.
- 16.3 Fără a limita caracterul general al acestei noțiuni, în înțelesul prezentului Contract sunt considerate evenimente de forță majoră: cazuri fortuite, epidemii, pandemii, greve, mișcări sociale, blocaje sau alte tulburări industriale, acte ale inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, erodări locale, tulburări civile, explozii, inundații, alunecări de teren și orice alte calamități naturale.
- 16.4 Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- 16.5 Partea care invocă un eveniment de forță majoră este obligată să notifice cealaltă Parte, în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor evenimentului respectiv.
- 16.6 Notificarea va cuprinde date cu privire la natura, durata probabilă și efectul circumstanțelor. Aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.
- 16.7 Partea care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră, după încetarea acestuia va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- 16.8** În cazul în care vreunul dintre cazurile de Forță Majoră continuă pentru o durată mai lungă de 3 (trei) luni sau în momentul în care se anticipează în mod rezonabil că un caz de Forță Majoră va continua pe o durată mai mare de 3 (trei) luni, Părțile vor începe imediat negocieri și vor conveni asupra modificărilor necesare la prezentul Contract pentru ca Părțile să poată continua executarea obligațiilor lor în baza Contractului într-o manieră cât mai apropiată de intenția lor inițială sau să consimtă la sau să considere prezentul Contract rezolvit de drept.

#### **Art. 17 Soluționarea litigiilor**

- 17.1** Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 17.2** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, acestea se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **Art. 18 Limba care guvernează Contractul și legea aplicabilă**

- 18.1** Limba care guvernează Contractul este limba română.
- 18.2** Prezentul Contract va fi interpretat și guvernat în conformitate cu legea română.

#### **Art. 19 Comunicări**

- 19.1** Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile prevăzute în partea introductivă a prezentului Contract.
- 19.2** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor, pe respectiva confirmare.
- 19.3** Dacă notificarea este trimisă prin fax sau e-mail, ea se consideră primită, în prima zi lucrătoare, după data la care a fost expediată.
- 19.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

#### **Art. 20 Protecția datelor cu caracter personal**

- 20.1** În cazul în care, prin executarea prezentului Contract, Părțile iau cunoștință de anumite date cu caracter personal, în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), acestea vor fi prelucrate:
- (i) în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare; pentru evitarea oricărui dubiu, părțile declarând pe această cale că atât ele, cât și angajații/colaboratorii implicați în executarea Contractului au cunoștință de prevederile legale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal; și
  - (ii) numai în scopul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 20.2** Părțile se obligă să implementeze toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării împotriva oricărui risc de natură a afecta drepturile și libertățile persoanelor fizice, titulare ale datelor cu caracter personal de care acestea iau cunoștință cu ocazia executării prezentului Contract, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii, a deteriorării accidentale. De asemenea, Părțile se obligă să respecte orice obligație (printre care și acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.



**20.3** La încetarea prezentului Contract din orice motive, precum și atunci când legislația sau un interes superior o impune, Părțile au obligația de a șterge toate datele personale colectate în baza prezentului Contract, de pe toate mediile de stocare, în termen de cel mult 48 de ore la primirea unei solicitări scrise din partea celeilalte Părți în acest sens, excepție făcând cazul în care păstrarea lor este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale.

## **Art. 21 Clauze finale**

**21.1** Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere și voință a Părților în ceea ce privește obiectul acestui Contract și va înlocui orice înțelegere anterioară, orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de, sau în interesul uneia dintre Părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de una dintre Părți celeilalte.

\*\*\*\*\*

**CU PRIVIRE LA CELE DE MAI SUS**, asupra cărora Părțile prin reprezentanții lor se declară de acord, a fost încheiat astăzi, prezentul Contract în trei exemplare originale, dintre care două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

**Achizitor**

**Prestator**

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL  
MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE  
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție publică organizată de U.A.T. Orașul Otopeni în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică**, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, vom respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE PROPUSE, A CAIETULUI DE SARCINI ȘI A CLARIFICĂRILOR/MODIFICĂRILOR/COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție publică organizată de U.A.T. Orașul Otopeni în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică**, declarăm că acceptăm clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă, caietul de sarcini și clarificările/modificările/completările la documentația de atribuire.

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



## CAIET DE SARCINI

### privind achiziția de servicii de consultanță juridică

#### 1) INFORMAȚII GENERALE

Dezvoltarea Orașului Otopeni a adus cu sine și complexitatea problemelor din activitatea curentă astfel încât acestea necesită expertiza unor specialiști pentru identificarea riscurilor juridice, activitate care se bazează pe interpretarea și aplicarea legii și pe care nu o putem susține în lipsa unor specialiști în domeniu.

Având în vedere că la nivelul U.A.T. Orașul Otopeni nu există specialiști în domeniul juridic, se propune achiziția de servicii de consultanță juridică.

#### 2) OBIECTUL ACHIZIȚIEI (OBIECTUL CONTRACTULUI) ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

În cadrul U.A.T. Orașul Otopeni sunt 205 de funcții de conducere și execuție precum și personal contractual, numărul salariaților urmând a fi actualizat și pe parcursul derulării contractului ce urmează a fi atribuit, în funcție de fluctuațiile structurii de personal. Organigrama și statutul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Otopeni și pentru serviciile și instituțiile publice din subordinea Consiliului local al orașului Otopeni sunt cele aprobate prin 72/27.12.2023. Obiectul contractului constă în asigurarea pentru autoritatea contractantă a maximum 1.944 de ore de servicii de consultanță juridică pe o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului de achiziție. Valoarea totală a contractului este estimată la suma maximă de 1.594.080,00 lei fără TVA.

**Serviciile de consultanță juridică** ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure:

- servicii de consultanță juridică în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- servicii de consultanță juridică în domeniul dreptului administrativ, dreptului civil, dreptului mediului, dreptului muncii, dreptului financiar, achizițiilor publice, ajutorului de stat, constând în redactarea de opinii juridice și/sau orice alte documente inclusiv redactarea unor contracte;
- servicii de consultanță juridică cu privire la redactarea, încheierea, executarea, monitorizarea și încetarea contractelor din domeniul de activitate al autorității contractante;
- furnizarea de consultanță juridică în scris sau verbal și emiterea de opinii juridice referitoare la aspecte juridice care prezintă interes pentru autoritatea contractantă în legătură cu oricare dintre proiectele sale;
- redactarea de acte juridice pentru activitatea curentă a autorității contractante: contestații, răspunsuri la plângeri prelabile, întâmpinări, note, studii, comunicări, răspunsuri la petiții/sesizări/adrese, informări, concluzii, rapoarte, analize etc.;
- întâlniri cu reprezentanții sau consultanții celorlalte părți implicate în proiectele derulate de autoritatea contractantă;

- participarea la sesiunile de negociere ale fiecărui proiect derulat de autoritatea contractantă, după caz, întâlniri, ședințe de lucru;
- servicii de consultanță juridică pentru elaborarea/aplicarea de ghiduri, proceduri, regulamente, metodologii, instrucțiuni, etc., inclusiv cu privire la organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.

**Modalitate și locul de prestare:** serviciile de consultanță juridică ce urmează a fi achiziționate vor fi prestate la sediul autorității contractante, la sediul prestatorului precum și în orice alte locații ce se vor dovedi necesare pe parcursul executării contractului cum ar fi instituții sau autorități publice, etc.

Autoritatea contractantă poate solicita prezența săptămânală la sediul său, o zi pe săptămână sau ori de câte ori este necesar, a unui avocat.

Limba utilizată în cadrul prestării serviciilor este limba română. Toate documentele elaborate vor fi furnizate în oricare dintre următoarele modalități:

- prin e-mail;
- pe suport electronic;
- pe hârtie

În cazuri urgente/justificate, opiniile juridice pot fi comunicate și verbal solicitantului. Lunar se va întocmi un raport de activitate care va fi confirmat în prealabil de către autoritatea contractantă prin persoana desemnată în acest sens și care va însoți factura emisă de către prestator. Acest raport va cuprinde o descriere succintă a activităților prestate cu menționarea numărului orelor petrecute pentru respectivele activități precum și numele avocaților care au prestat serviciile respective.

Raportul de activitate se va transmite lunar, prin email sau fizic sub semnătură de primire, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară încheiată și se va anexa facturii după confirmarea de către autoritatea contractantă a prestațiilor efectuate. Confirmarea prestațiilor se va efectua prin orice modalitate de comunicare: prin e-mail, prin fax, prin scrisoare, etc. Facturile se vor emite în lei și nu se va efectua nici o plată în cazul în care factura nu va fi însoțită de raportul lunar confirmat în prealabil de către autoritatea contractantă.

### **3) DENUMIRE SERVICIILOR, COD CPV ȘI LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

➤ „*Servicii de consultanță juridică*”

➤ **Codul de clasificare:**

Cod CPV 79111000-5 – Servicii de consultanță juridică (Rev.2)

➤ **Prevederi legale aplicabile:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023 privind aprobarea normelor procedurale interne pentru achizițiile publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Tipul contractului:** contract de achiziție publică de servicii
- **Procedura aplicabilă:** procedură de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023 și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### 4) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**ORAȘUL OTOPENI**, unitate administrativ teritorială cu sediul administrativ în orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov, C.I.F. 4364446

#### 5) DURATA DE PRESTARE

Perioada de execuție a contractului: Serviciile vor fi prestate lunar pe o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție.

#### 6) CONDIȚII DE OFERTARE

##### (A) Condiții generale de ofertare:

În sensul prezentului Caiet de sarcini, prin noțiunea de „*ofertant*” sau „*operator economic*” sau „*prestator*” se înțelege cabinetul individual de avocat, cabinetele asociate de avocați, societatea civilă profesională de avocați sau societatea civilă profesională de avocați cu răspundere limitată, prin oricare dintre avocații colaboratori ai acestor entități, iar prin noțiunea de „*autoritate contractantă*” se va înțelege U.A.T. Orașul Otopeni, în calitatea sa de achizitor.

**Ofertanții:** pot depune ofertă cabinete individuale de avocați, cabinetele asociate de avocați, societățile profesionale de avocați, cu sau fără personalitate juridică, societăților profesionale de avocați cu răspundere limitată.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, personalul calificat și autorizat, materialele și echipamentele necesare prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și în condițiile menționate în prezentul caiet de sarcini și le va menține pe întreaga durată de executarea a contractului.

Contractul de asistență juridică, formular tipizat utilizat în cadrul profesiei de avocat, va avea ca anexă clauzele contractuale - formular nr. 8, anexate prezentului caiet de sarcini.

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

1. Scrisoare de înaintare – formular nr. 1;
2. Împuternicire pentru persoana semnatară, dacă este cazul;
3. Documente de calificare;
4. Oferta tehnică
5. Oferta financiară: Prețul va fi format din tariful orar unic și valoarea totală a contractului;

Ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de minimum 60 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei. Nu vor fi acceptate variante sau oferte alternative.

(B) **CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:** ofertantul va demonstra îndeplinirea următoarele cerințe:

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situția personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p>1. <i>Ofertantul ce depune ofertă trebuie să facă dovada înființării formei de organizare profesională în care își exercită activitatea, emisă de baroul al cărui membru este, înscris în Uniunea Națională a Barourilor din România precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul procedurii derulate respectiv exercitarea profesiei de avocat potrivit Legii pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta decizia/deciziile baroului din care face parte ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul prin care se atestă înființarea formei de exercitare a profesiei.</p> <p>2. <i>Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se vor depune declarații întocmite și semnate pe propria răspundere de către ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul, potrivit formularelor nr. 2-4 anexate prezentului caiet de sarcini.</p> <p>Notă: Autoritatea contractantă va exclude orice ofertant în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că acesta se afla în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>3. <i>Ofertantul nu are datorii la bugetul local și la bugetul de stat</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta declarație pe proprie răspundere a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local și la bugetul de stat prin completarea și depunerea formularului nr. 5 anexat la prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Notă: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice ofertant despre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul ofertant este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;</li> <li>✓ fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul ofertant și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</li> </ul> <p>Ofertantul nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. De asemenea, ofertantul nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</p>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
2.	Situția economică și financiară	<p><b>Ofertantul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională, în condițiile art. 41 din Legea pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare</b></p> <p><b><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u></b> se va prezenta poliță de asigurare de răspundere civilă profesională care să acopere valoarea maximă estimativă a contractului, respectiv aceasta va fi în valoare de minimum 1.595.273,95 lei, valabilă la data depunerii ofertei.</p> <p>Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a menține valabilitatea asigurării profesionale, în cuantumul menționat, pe toată durata contractului.</p>
3.	Ofertantul trebuie să descrie resursele umane pe care acesta le va alocă pentru executarea contractului.	<p>Ofertantul va specifica în oferta tehnică <b>resursele umane</b> pe care acesta le va alocă pentru executarea contractului.</p> <p><b>Ofertantul va asigura pentru executarea contractului cel puțin doi avocați definitivi experți:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Avocat expert 1</b> cu o vechime neîntreruptă de <b>minimum 10 ani</b> ca avocat definitiv;</li> <li>2. <b>Avocat expert 2</b> cu o vechime neîntreruptă de <b>minimum 8 ani</b> ca avocat definitiv.</li> </ol> <p><b><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u></b> se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care rezultă vechimea neîntreruptă în profesie potrivit formularului nr. 6 anexat la prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare dintre cei doi avocați experți propuși, însoțită de copia deciziei privind înscrierea ca avocat în tabloul avocaților.</p>

Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare atrage descalificarea ofertantului.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea legalizată a acestora în limba română. Avocații străini trebuie să facă dovada că sunt membri ai unui barou din România și pot exercita profesia de avocat în România.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Răspunderea ofertantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Având în vedere particularitatea profesiei de avocat, pe parcursul derulării contractului, ofertantul poate propune suplimentar și alți avocați pentru prestarea serviciilor, în funcție de experiența lor în implementarea unor contracte similare, sau înlocuirea celor propuși. Avocații propuși în ofertă pot fi înlocuiți de ofertant în caz de încetare a contractului încheiat între ofertant și avocatul propus, concediu pentru incapacitatea temporară de muncă, deces, conflict de interese.



În cazul înlocuirii oricărui dintre cei doi avocați propuși ca avocați experți, noile persoane propuse trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare solicitate prin prezentul caiet de sarcini pentru poziția avocatului expert înlocuit.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui anexă la contractul ce va fi încheiat cu ofertantul desemnat câștigător. Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi respinse ca inacceptabile/neconforme, după caz. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minime.

### **(C) CERINȚELE MINIME PRIVIND OFERTA TEHNICĂ**

#### ***1) Experiență relevantă în administrație publică și/sau drept administrativ și/sau achiziții publice și/sau dreptul muncii pentru avocații experți propuși***

Pentru îndeplinirea acestui criteriu, ofertantul va depune orice dovezi relevante privind participarea avocaților experți propuși la cursuri de perfecționare în administrație publică și/sau drept administrativ și/sau achiziții publice și/sau dreptul muncii sau diplome de studiu obținute în orice formă de învățământ specializată postuniversitară cu o durată de minimum an.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe tehnice se pot obține maximum 25 puncte potrivit algoritmului de calcul menționat în tabelul cu factorii de evaluare.

#### ***2) Experiență relevantă deținută, în ultimii 5 ani împliniți la data depunerii ofertei, în acordarea de consultanță în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, inclusiv în domeniul finanțării acestor servicii prin fonduri europene și/sau naționale, respectiv în ceea ce privește condițiile/cerințele legale ce trebuie îndeplinite pentru solicitarea finanțării, utilizarea fondurilor și condițiile de implementare a proiectelor finanțate din astfel de fonduri***

Pentru îndeplinirea acestui criteriu, ofertantul va indica proiecte în care a acordat consultanță juridică și va depune dovezi relevante privind participarea la aceste proiecte cum ar fi copie a fiecărui contract de asistență juridică din care să reiasă părțile contractante, obiectul, beneficiarul și data încheierii acestuia sau scrisoare de recomandare din partea responsabilului de proiect/beneficiarului din care să reiasă părțile, obiectul și valoarea proiectului, etc.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe tehnice se pot obține maximum 25 puncte potrivit algoritmului de calcul menționat în tabelul cu factorii de evaluare.

Lipsa oricărui dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor tehnice sau nedepunerea ofertei tehnice atrage respingerea respectivei oferte ca neconformă.

### **(D) CERINȚELE MINIME PRIVIND OFERTA FINANCIARĂ:**

Ofertantul va depune oferta financiară prin completarea formularului nr. 7 în care va indica nivelul onorariului unic orar/avocat care se va aplica la facturarea serviciilor juridice care vor fi acordate în baza contractului ce urmează a fi atribuit.

Onorariul orar unic trebuie să fie exprimat în lei, la care să se adauge cota de TVA aplicabilă în vigoare.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe financiare se pot obține maximum 50 puncte potrivit algoritmului de calcul menționat în tabelul cu factorii de evaluare.

Nedepunerea ofertei financiare atrage respingerea respectivei oferte ca neconformă.

**7) CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate-preț**

Denumire factor de evaluare	PONDERE (puncte)
<p><b>Componentă financiară - valoarea contractului</b></p> <p><i>Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent acestui factor de evaluare.</i></p> <p><i>Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel:</i></p> <p><math>P(n) = [\text{valoarea minimă ofertată} / P(n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru factorul de evaluare}</math></p>	<p>50%</p> <p>(50 puncte)</p>
<p><b>Componentă tehnică – experiență profesională avocați experți</b></p> <p><b>Experiență relevantă în administrație publică și/sau drept administrativ și/sau achiziții publice și/sau dreptul muncii:</b></p> <p>a) <i>Pentru prezentarea oricăror dovezi privind participarea la cursuri de perfecționare privind experiența relevantă pentru acest factor de evaluare se vor obține maximum 15 puncte. În acest sens se pot prezenta orice fel diplome de participare sau adeverințe de participare la cursuri de perfecționare sau cursuri specializate în domeniile relevante pentru acest factor de evaluare;</i></p> <p>b) <i>Pentru prezentarea unei diplome de studiu în administrație publică sau drept administrativ sau achiziții publice sau dreptul muncii se va obține un punctaj de 20 puncte. Prin studii se va înțelege orice formă de învățământ specializată postuniversitară cu o durată de minimum an;</i></p> <p>c) <i>Pentru prezentarea a două sau mai multe diplome de studiu în administrație publică sau drept administrativ sau achiziții publice sau dreptul muncii se va obține punctajul maxim de 25 puncte. Prin studii se va înțelege orice formă de învățământ specializată postuniversitară cu o durată de minimum an;</i></p> <p>Punctajul nu se va cumula, se va acorda o singură dată, acela fiind punctajul maxim întrunit.</p>	<p>25%</p> <p>(25 puncte)</p>
<p><b>Componentă tehnică – experiență profesională deținută</b></p> <p><b>Experiență relevantă, deținută, în ultimii 5 ani împliniți la data depunerii ofertei, în acordarea de consultanță în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, inclusiv în domeniul finanțării acestor servicii prin fonduri europene și/sau naționale, respectiv în ceea ce privește condițiile/cerințele legale ce trebuie îndeplinite pentru solicitarea finanțării, utilizarea fondurilor și condițiile de implementare a proiectelor finanțate din astfel de fonduri.</b></p> <p>a) <i>pentru prezentarea unui proiect privind experiența relevantă pentru acest factor de evaluare se va obține un punctaj de maximum 15 puncte;</i></p> <p>b) <i>pentru prezentarea unui proiect privind experiența relevantă pentru acest factor de evaluare, cu o valoare de minimum 1.500.000 lei, se va obține un punctaj de 20 puncte.</i></p> <p>c) <i>pentru prezentarea unui proiect privind experiența relevantă pentru acest factor de evaluare cu o valoare de minimum 3.500.000 lei se va obține un punctaj de maximum 25 puncte.</i></p> <p>În vederea acordării punctajului, ofertantul va prezenta orice documente relevante din care să rezulte denumirea sau obiectul proiectului, valoarea acestuia, perioada implementării/realizării cum ar fi: contracte de reprezentare și/sau scrisori de recomandare din partea responsabilului de proiect/beneficiarului din care să reiasă părțile, obiectul și valoarea proiectului, etc.</p> <p>Punctajul nu se va cumula, se va acorda o singură dată, acela fiind punctajul maxim întrunit.</p>	<p>25%</p> <p>(25 puncte)</p>
<b>TOTAL</b>	<p>100%</p> <p><b>(100 puncte)</b></p>

**Stabilirea ofertei câștigătoare:** va fi desemnat un singur ofertant câștigător și se va încheia contract de achiziție publică doar cu acest ofertant.

Pentru ierarhizarea ofertelor calificate, la punctajul pentru oferta tehnică se adăugă punctajul obținut pentru oferta financiară.

În caz de egalitate de puncte între două oferte, primează punctajul obținut la oferta tehnică.

## **8) SURSA DE FINANȚARE / MODALITATEA DE PLATĂ**

### **Sursa de finanțare: bugetul local**

Plata se va face lunar în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale, conform prevederilor contractuale. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile cu materialele utilizate, orice alte costuri, etc.).

## **9) CLAUZE ASIGURATORII ȘI DE PENALIZARE**

Pentru câștigătorul procedurii, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra executării contractului, modalitățile de reziliere a contractului și soluționarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului, potrivit clauzelor contractuale anexate ca formularul nr. 8.

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 9 precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 10.

## **10) INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Pentru a evalua și compara ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Ofertarea de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Informații suplimentare la: Primăria Orașului Otopeni str. 23 August nr. 10, Otopeni, Jud. Ilfov, Compartiment Investiții - Achiziții Publice

Tel : 021/352.00.33

Fax : 021/352.00.34

E-mail : [investitii@otopeniro.ro](mailto:investitii@otopeniro.ro), [achizitii@otopeniro.ro](mailto:achizitii@otopeniro.ro)

Întocmit,

COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Referent superior,  
Abagiu Cristinel

